|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | **UC005– <** **Manter Informações do condomínio >** |
| Caso de Uso | Atualizar informações |
| Ator Principal | Funcionários da Administração |
| Ator(es) Secundário(s) |  |
| Resumo | O condomínio tem uma vasta documentação em que é de interesse público , por isso disponibilizar em uma meio é agilizar o acesso. |
| Pré-condições | Acesso apenas de moradores |
| Pós-condições |  |
| **Fluxo Principal** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| 1. Acessa a opção informações do condomínio | 2. Apresenta campo onde determina o conteúdo, documento, pautas ou assembleia. |
| 3. Acessa parte de documentos | 4. Apresenta todas as documentações com datas e nomes ex. espaços. |
| 5. Adiciona a informação de relevância | 6. Apresenta uma mensagem se deseja continuar. |
| 7. Atualizar os dados e salvar. | 8. Apresenta a mensagem de salvo (fim da UC) |
| **Restrições e Validações** | |
| O Sistema não pode permitir a inserção de dados aleatórios, que não sejam compatíveis com a original, um modelo deverá ser seguido, respeitando as regras pré-estabelecidas. | |
| **Regras de Negócio** | |
| Os documentos a serem incluídos são os que podem ser divulgados de acesso publico. | |
| **Fluxo Alternativo (FA-01) Documento privado** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| Publicar conteúdo | Restringir conteúdo |
|  |  |
|  |  |
| **Fluxo de Exceção (FE-01)** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Fluxo de Exceção (FE-02)** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Observações** | |
| **O cadastro deve ser feito de maneira honesta e sem a tentativa de burlar informações, para que nenhum tipo de problema ocorra futuramente.** | |